(사)부산건축제 공고 제2019-01호

「2019 부산건축제」 전시 디자인, 설치 및 개폐막식 대행 업체 입찰공고(재공고)

사단법인 부산건축제조직위원회(BAF)에서 「2019 부산건축제」의 전시 기획, 연출 및 개·폐막식 대행 업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고하오니 관련업체의 많은 참여 바랍니다.

Ⅰ. 행사개요

1. 행사명 : 2019 부산건축제
2. 기간 : 2019. 9. 19(목) - 9. 29(일), 11일간, 10시-20시
   2.1. 개막식 : 2019. 9. 19(목) 17시, 부산역광장 야외무대
   2.2. 폐막식(건축문화 네트워킹파티) : 2019. 9. 27(금) 16시, 전시장 내 다목적 이벤트홀
   2.3. 설치 : 2019. 9. 15(일) - 9. 18(수) 8시-20시, 4일간
   2.4. 철거 : 2019. 9. 30(월) 9시-18시, 1일간
3. 장소 : 부산역광장 (가칭)지식혁신플랫폼 1층
4. 주최 : 부산광역시, (사)부산건축제조직위원회
5. 주관 : (사)부산건축제조직위원회, (사)대한건축학회 부산울산경남지회, 대한건축사협회 부산광역시건축사회, (사)한국실내건축가협회 부산울산경남지회
6. 후원 : 국가건축정책위원회, 문화체육관광부, 국토교통부, 부산일보, 국제신문, KBS부산방송총국, 부산MBC, KNN, 건축사신문

Ⅱ. 공고개요

1. 공고명 : 2019 부산건축제 전시 디자인, 설치 및 개·폐막식 대행 업체 입찰공고
2. 입찰방식 : 공개경쟁입찰
3. 공고기간 : 1차) 2019. 7. 8(월) ~ 7. 15(월) 17시까지
   재공고) 2019. 7. 16(화) ~ 7. 23(화) 17시까지
4. 기초금액 : 일억육천만원정(160,000,000원), 부가세포함
5. 참가자격 : 전시 및 행사 대행전문업체로서 최근 2년 이내 전시 및 개·폐막식 행사 참여 실적이 있어야하며, 충분한 장비와 인력을 보유하고 디자인, 제작, 시공 등 작업이 가능한 업체
6. 진행일정
   6.1 입찰참가신청
      6.1.1 신청방법 : 신청서(서식1) 작성 후 e-mail로 접수(biacf@naver.com)
      6.1.2 신청기한 : 2019. 7. 23(화) 17시까지
   6.2 현장설명회

6.2.1 일시 : 2019. 7. 24(수) 10시 ※현장상황에 따라 일정 조정 될 수 있음.
6.2.2 장소 : (가칭)부산역 지식혁신플랫폼
6.2.3 내용 : 전시장 현황, 디자인 방향 등 설명
6.2.4 참가자격 : 입찰참가신청업체 대표 및 대리인
※ 현장설명회 불참업체도 제안서 제출가능

6.3 제안서제출
6.3.1 일시 : 2019. 8. 5(월) 16시-17시
6.3.2 장소 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 73 부산시민공원 시민사랑채
(사)부산건축제 사무국
6.3.3 제출물
6.3.3.1 전시연출제안서(회사소개 및 주요 실적 포함) 출력본 1부와 원본파일
6.3.3.2 가격제안서(봉인제출) 1부
6.3.3.3 실적증명서 및 사업자등록증사본 각1부

6.4 심사
6.4.1 일시 : 2019. 8. 7(수) 14시
6.4.2 장소 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 73 부산시민공원 시민사랑채
(사)부산건축제 사무국
6.4.3 방법 : 제안내용 프레젠테이션 심사 후 우선 협상자 선정

6.5 결과발표
6.5.1 일시 : 2019. 8. 9(금)
6.5.2 방법 : 홈페이지 게재 및 선정업체 개별연락

6.6 계약체결 : 협상에 의한 계약

6.7 문의 : 부산건축제 김유진 팀장, Tel: 051-744-7761, e-mail: biacf@naver.com

Ⅲ. 입찰제안 범위

1. 전시개념

1.1. 기본개념 : 전시장소인 (가칭)부산역 지식혁신플랫폼은 전시를 위한 전용 공간이 아니며 본 전시행사가 개장 이후 처음으로 개최되는 행사임을 고려하여 장소의 구조적· 의미적 특징을 최대한 살리며, 본 전시행사의 주제인 '어떤 집을 지을까'가 대중의 눈높이에서 잘 전달 될 수 있는 디자인 연출

1.2. 각 섹션별 연출개념 : 주제전(3개 섹션), 기획전(3개 섹션), 일반전(5개 섹션)

1.2.1. 주제전은 본 전시의 메인파트로서, 각 섹션별 건축가 4인의 작품을 전시하며 각 섹션별 컨셉이 잘 드러날 수 있는 특색 있는 연출 필요

1.2.2. 기획전은 다소 단조로울 수 있는 각 전시 컨텐츠가 대중에게 흥미롭게 전달 될 수 있는 연출 필요

1.2.3. 일반전은 각 단체에서 전시 할 수 있는 공간을 효율적으로 조성

※ 별첨2. 2019 부산건축제 행사개요 및 전시구성(안)과 별첨3.. 행사장 도면 참조

2. 전시장치

2.1. 기본범위

2.1.1. 전시부스 및 장치물의 디자인, 제작, 설치, 공사, 철거

2.1.2. 전시부스 및 연출물은 전시장 특성 및 일정을 고려한 제작물로 제안

2.1.3. 주어진 레이아웃을 기본으로 동선 및 조닝의 특성을 파악하여 전시컨텐츠를 부각시킬 수 있는 아이디어 제안

2.1.4. 방염, 전기배선, 바닥공사 수행

2.1.5. 전시장 디자인, 실행도면에 준한 시공, 행사종료 후 철거 및 폐기물처리

2.1.6. 장비렌탈 (프로젝터, 모니터, 음향장비) 등

2.2. 주제전 및 기획전 : 전시연출제안 및 전시장치·연출물 제작 일체

2.3. 건축단체연례전 : 각 단체가 컨텐츠 제작 및 설치, 전시 설치공간만 연출

2.3.1. 바닥, 벽체구조물, 전기, 사인물 등 기본장치 제공(집기 및 비품 제외)

2.3.2. 건축디자인워크숍과 HOPE전시는 건축제 자체전시로 디자인, 제작, 설치 포함

2.4. 다목적이벤트홀 (장내 음향 및 조명활용가능)

2.4.1. 행사기간 중 강연, 이벤트행사 상시운영 공간 연출

2.4.2. 폐막식(건축인의 밤) 연출 및 운영

2.5. 기타공간

2.5.1. 전시장 입구연출 : 전시주제를 잘 드러낼 수 있는 연출제안

2.5.2. 통로 공간 : 각 개별 전시실 연결 통로 공간 활용 제안 및 연례전시 연출 일체

2.5.3. 인포&아트숍 설치

2.5.4. 행사 스폰서 wall 연출 제안

3. 개,폐막식

3.1. 개막식

3.1.1. 부산역 광장 야외무대(부산도시재생지원센터 설치 예정)에서 2019 부산도시재생박람회와 공동개최 예정

3.1.2. 무대연출 및 운영(부산도시재생지원센터)에 협조하며 협조범위는 차후 협의

3.2. 폐막식(건축문화 네트워킹파티)

3.2.1. 기본범위 : 행사 연출 제안 및 운영(후원사 및 건축인 100명 이내 규모의 스탠딩파티)

4. 옥내외 홍보물

4.1. 전시장 내 홍보물

4.1.1. 전시홍보 및 안내를 위한 사인물, 전시장 내 동선 안내 사인물, 전시장 내 단위행사별 사인배너 등 기타 홍보에 필요한 장치 제작 설치

4.2. 옥외홍보물

4.2.1. 전시장 내외부 사인물은 행사장 규정에 따라 제작 설치

4.2.2. 건물외벽 대형배너, 진입로 동선 안내 배너 등 참여자 및 관람객을 위한 각종 사인물 제작 설치

5. 전시장 운영

5.1. 전시장 내 기존 설치된 장비 및 기자재 이동 및 복구 *별첨6. 각 실별 기자재 배치현황 참조

5.2. 전시운영 시간 외 전시장 보안요원 배치 (플랫폼 오픈시간: 07:00~22:00예정)

5.3. 전시기간 중 전시장 청소 및 유지관리

5.4. 행사보험 가입

6. 제안요청 준수 및 유의사항

6.1. 과업수행자는 계약체결일로부터 7일 내에 착수계 및 추진계획서를 제출하여야하며 행사종료 후 7일 내 산출물 및 결과보고서 제출

6.2. 과업수행자가 (사)부산건축제조직위원회에 납품한 산출물 및 관련 자료에 대한 모든 권리 (저작권·소유권 등)는 발주기관에 귀속되며, 발주기관의 서면 승인 없이 복사·양도·게재·유출불가

6.3. 과업수행자가 (사)부산건축제조직위원회에 납품한 산출물 및 기타 관련 자료 내 타인의 지적재산권을 침해하여 분쟁이 발생한 경우 민·형사상의 모든 책임을 과업수행자가 감수

6.4. 과업수행자의 파산 등 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 경우 등 과업수행 중 허위사실이 발각되었을 경우 계약 해지 및 손해배상 청구

6.5. 계약목적을 달성하기 위한 발주기관의 정당한 지시사항(수정요구 등)을 3회 이상 응하지 않은 경우 및 수행기간 내 인력, 장비, 시설 등을 무단으로 변경·폐기한 경우 계약해지 및 손해배상청구

6.6. 용역대가는 목적물의 최종 검수완료 후 과업수행자의 청구에 따라 총 계약금액의 범위 내에서 지급

6.7. 행사와 관련된 시설물은 관람객의 안전문제를 최우선 고려하여 견고하게 제작·설치하여야 하며, 시설물 안전사고 발생 등 본 과업 추진과정에서 발생하는 모든 안전상의 책임은 수급자에게 있음

6.8. 과업수행자의 고의 또는 과실로 인하여 납품이 지연되었을 경우, (사)부산건축제조직위원회는 지체일수 1일당 계약금액의 1,000분의 2.5에 해당하는 금액을 대금지급 시 공제하고 지급. 단 천재지변, 전쟁, 기타 불가항력적인 사유에 의해 지연되었을 경우

예외

7. 수행보고 및 결과제출

7.1. 수행보고

구분	보고명	보고시기	주요내용	보고형식
정기 보고	착수보고	계약체결 후 7일 내	- 세부계획 및 추진일정 보고 - 사업특성 및 과업의 주안점 안내	총괄관리자 발표
	중간보고	과업수행 중	- 추진실적 및 계획 보고 - 과업추진 일정대비 달성도 점검	구두 / 서면 (주 1회)
	결과보고	과업완료 후 7일 내	- 수행결과 보고 및 피드백 - 개선 및 보완사항 제언	총괄관리자 발표
수시 보고	문제발생 및 주요이슈사항	즉시	- 단계별 의사결정이 필요한 사항 - 이슈 발생사유 및 처리결과 보고	구두 / 서면 (필요 시 발표)

7.2. 결과제출

7.2.1. 결과보고서 1부 및 원본파일 제출

7.2.2. 수록내용 : 행사도면, 조성 완료된 행사장 전경 및 세부 사진, 시공 및 철수 과정 전반 진행 사진, 과업추진일정표 등 관련내용 일체

※ 별첨 1. (서식1) 입찰참가신청서
2. 2019 부산건축제 행사개요 및 전시구성(안) 1부
3. 행사장 도면 1부
4. 행사포스터 디자인 1부
5. 2015/2017 행사현황자료 1부
6. 각 실별 기자재 배치현황 1부. 끝.

2019. 7. 16

사단법인 부산건축제조직위원장